

Дубликат удостоверения выдается **бесплатно** в течение **10 дней** со дня подачи заявления. Срок действия дубликата удостоверения – на срок действия удостоверения.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении, согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200

1	Заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность
2	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
3	Пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность
4	Одна фотография заявителя размером 30х40мм (не предоставляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)

Должностные лица, ответственные за совершение административной процедуры:

начальник отдела пенсий и пособий
Кузьменкова Елена Михайловна,
ул.Ленина, 11, 1 этаж, кабинет № 15, тел. 2 14 60
в отсутствие ответственным за совершение административной процедуры является заместитель начальника отдела пенсий и пособий
Касьян Зоя Сергеевна,
ул.Ленина, 11, 1 этаж, кабинет № 15, тел. 2 14 60

Режим работы: понедельник – пятница с 08:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 часов