

Административная процедура осуществляется **бесплатно** в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений – 1 месяц.

Назначается пособие на срок, указанный в листке нетрудоспособности.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200	
1	Заявление
2	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
3	Листок нетрудоспособности
4	Справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей

Должностные лица, ответственные за совершение административной процедуры:

главный специалист сектора по охране труда и занятости

Войтулевич Людмила Георгиевна,

ул.Ленина, 11, 1 этаж, кабинет № 13, тел. 2 12 89

в отсутствие Войтулевич Л.Г. ответственным за совершение административной процедуры является начальник отдела по труду и занятости

Васильева Ирина Олеговна,

ул.Ленина, 11, 1 этаж, кабинет № 13, тел. 2 12 14

Режим работы: понедельник – пятница с 08:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 часов