УТВЕРЖДАЮ
Председатель Пограничного сельского исполнительного комитета
_____ И.И.Козел
08.07.2021

ЕДИНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых Пограничным сельским исполнительным комитетом в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»

Наименование административной процедуры	Орган, в который заинтересованное лицо должно обратиться	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры*	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1/3.30. Принятие решения о продолжении	Пограничный сельисполком , 2 этаж, кабинет	заявление заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки	15 дней, в случае запроса доку-	бессрочно	бесплатно

строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке	№ 2, телефон 72635	письменное согласие всех собственников общей долевой собственности, письменное согласие всех участников совместного домовладения, либо протокол общего собрания участников совместного домовладения, либо протокол общего собрания членов товарищества собственников на продолжительность строительства или принятие самовольной постройки в эксплуатацию технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта документ, удостоверяющий право на земельный участок копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае признания судом права собственности на самовольную постройку	ментов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		
Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 3.30: *Труш Наталья Владимировна, управляющий делами сельисполкома,* 2 этаж, кабинет № 2, телефон 72635 **Режим работы:** понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов. В случае временного отсутствия Труш Натальи Владимировны приём заинтересованных лиц осуществляет Млёник Ирина Викторовна, старший инспектор сельисполкома, кабинет № 3, телефон 72135.					
2/8.2. Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государственного жи-	Пограничный сельисполком, 2 этаж, кабинет № 2, телефон 72635	заявление три экземпляра договора найма (договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему технический паспорт и документ, подтверждающий	2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государ-	бессрочно	бесплатно

лищных фондов, договоров финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которым является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме и (или) одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, и дополнительных соглашений к ним		право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (в отношении жилого помещения частного жилищного фонда, а в отношении жилого помещения государственного жилищного фонда – в случае, если создание жилого помещения государственного жилого фонда и (или) возникновение права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним) справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учёта) юридического лица, на балансе которого находится жилое помещение, содержащая информацию о технических характеристиках жилого помещения, в том числе составных элементах и принадлежностях, доле в праве на жилое помещение, находящейся в государственной собственности (если жилое помещение находится в долевой собственности), - если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности	ственных органов, иных организаций – 10 дней		

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 8.2.: *Труш Наталья Владимировна, управляющий делами сельисполкома,* 2 этаж, кабинет № 2, телефон 72635

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

В случае временного отсутствия Труш Натальи Владимировны приём заинтересованных лиц осуществляет Млёник Ирина Викторовна, старший инспектор сельисполкома, кабинет № 3, телефон 72135.					
3/17.17[1]. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество	Пограничный сельисполком, 2 этаж, кабинет № 2, телефон 72635	заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	бесплатно
Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 17.17[1]**.:** *Труш Наталья Владимировна, управляющий делами сельисполкома*, 2 этаж, кабинет № 2, телефон 72635					
Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.					
В случае временного отсутствия Труш Натальи Владимировны приём заинтересованных лиц осуществляет Млёник Ирина Викторовна, старший инспектор сельисполкома, кабинет № 3, телефон 72135.					

*Нумерация пунктов в настоящем перечне соответствует порядковым номерам пунктов единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»

Примечание:

Допускается представление электронного документа, свидетельствующего об осуществлении государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.