ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

5 февраля 2009 г. № 154

Об утверждении Положения о порядке согласования наименований коммерческих и некоммерческих организаций

Изменения и дополнения:

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2011 г. № 1164 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 102, 5/34398) <C21101164>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 августа 2014 г. № 799 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 22.08.2014, 5/39287) <C21400799>

В соответствии с пунктом 10 Положения о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования», Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке согласования наименований коммерческих и некоммерческих организаций.

2. Настоящее постановление вступает в силу со 2 февраля 2009 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Премьер-министр Республики Беларусь | С.Сидорский |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление Совета Министров  Республики Беларусь  05.02.2009 № 154  (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь  18.08.2014 № 799) |

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке согласования наименований коммерческих и некоммерческих организаций

1. Настоящим Положением определяется порядок согласования наименований коммерческих и некоммерческих организаций (далее – юридические лица).

2. В регистрирующие органы для согласования наименований юридических лиц (далее – согласование наименования) могут обратиться, если иное не установлено настоящим Положением, следующие заявители:

в отношении юридических лиц, создаваемых собственником имущества (учредителем) (далее – учредитель) – физическим лицом, – физическое лицо либо его представитель, действующий на основании доверенности;

в отношении юридических лиц, создаваемых учредителем – юридическим лицом, – руководитель этого юридического лица либо иное лицо, уполномоченное в соответствии с учредительным документом или доверенностью действовать от имени этого юридического лица;

в отношении действующих юридических лиц – руководитель этого юридического лица либо иное лицо, уполномоченное в соответствии с учредительным документом или доверенностью действовать от имени этого юридического лица.

3. Согласование наименования может быть осуществлено при:

личном обращении заявителя в регистрирующий орган с предъявлением документа, удостоверяющего его личность;

направлении документов по почте;

представлении заявителем документов в электронном виде в порядке, установленном настоящим Положением. При этом документы в электронном виде для согласования наименования могут быть представлены учредителем (участником) – физическим или юридическим лицом – резидентом Республики Беларусь\* одновременно с подачей электронных документов для государственной регистрации юридического лица, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав юридического лица (учредительный договор – для коммерческих организаций, действующих только на основании учредительных договоров), в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Для целей настоящего Положения под резидентами Республики Беларусь понимаются граждане Республики Беларусь, а также иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Республики Беларусь, с местом нахождения на территории Республики Беларусь.

4. До обращения в регистрирующий орган заявитель может проверить выбранное наименование с помощью перечня согласованных (зарезервированных) наименований юридических лиц, размещаемого на веб-портале Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – веб-портал) (http://egr.gov.by).

5. Для согласования наименования в регистрирующий орган заявителями, если иное не установлено настоящим Положением, представляются следующие документы:

заявление по форме согласно приложению в случае согласования наименования при личном обращении заявителя либо путем направления документов по почте;

копия документа, подтверждающего в установленном порядке полномочия заявителя, в случае представления документов представителями юридического или физического лица, если иное не установлено настоящим Положением;

разрешения на использование фамилий, псевдонимов известных лиц или использование наименований в случаях, установленных законодательством.

Согласование наименования в электронном виде осуществляется путем заполнения на открытой части веб-портала интерактивной формы заявления, установленной Министерством юстиции. К заполненному заявлению прикрепляются сканированные документы, указанные в абзаце четвертом части первой настоящего пункта, в формате .pdf, если их представление требуется в соответствии с законодательством.

6. Бланки заявлений на согласование наименования могут быть взяты заявителями в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте Министерства юстиции, веб-портале либо предоставлены безвозмездно регистрирующим органом при личном обращении заявителя за согласованием наименования.

7. При согласовании наименования посредством веб-портала заявление заполняется:

физическим лицом, выступающим учредителем юридического лица;

руководителем учредителя – юридического лица или иным лицом, уполномоченным в соответствии с учредительным документом или доверенностью действовать от имени этого юридического лица.

В отношении действующего юридического лица заявление заполняется руководителем этого юридического лица или иным лицом, уполномоченным в соответствии с учредительным документом или доверенностью действовать от имени этого юридического лица.

8. В целях обеспечения подлинности и достоверности данных, указанных в представленном в регистрирующий орган в электронном виде заявлении на согласование наименования, Министерство внутренних дел предоставляет Министерству юстиции доступ к автоматизированной системе «Паспорт» в порядке, определяемом соглашением между Министерством юстиции и Министерством внутренних дел, или посредством единого портала электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы.

9. Заявитель для согласования наименования может предложить один или несколько вариантов наименования юридического лица.

Согласование наименования производится в той очередности, в которой наименования указаны в заявлении, до первого наименования, соответствующего требованиям, установленным законодательством.

10. Согласование предложенного заявителем варианта наименования юридического лица производится уполномоченным сотрудником регистрирующего органа при:

личном обращении в регистрирующий орган – в присутствии заявителя в день обращения;

представлении документов по почте – в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления;

представлении документов в электронном виде – не позднее следующего рабочего дня с даты направления заявления.

В случае личного обращения в регистрирующий орган за один час до истечения рабочего времени регистрирующего органа согласование наименования может быть осуществлено на следующий рабочий день.

11. Поступившие в регистрирующий орган посредством веб-портала документы принимаются уполномоченным сотрудником регистрирующего органа, а заявителю по электронной почте на его электронный адрес в автоматическом режиме направляется подтверждение о приеме документов. При этом один и тот же заявитель вправе направить очередное заявление на согласование наименования только после получения от регистрирующего органа ответа о результатах рассмотрения предыдущего заявления.

12. По результатам рассмотрения документов о согласовании наименования в случаях личного обращения заявителя или направления в регистрирующий орган документов по почте заявителю выдаются оформленные в письменном виде подтверждение о согласовании наименования либо отказ в согласовании наименования – при наличии оснований для отказа в согласовании наименования. Формы указанных документов утверждаются Министерством юстиции.

По результатам рассмотрения документов, представленных в электронном виде, уполномоченным сотрудником регистрирующего органа на веб-портал направляются подписанные электронной цифровой подписью этого сотрудника документы, указанные в части первой настоящего пункта.

13. Наименование не может быть согласовано, если:

13.1. наименование юридического лица противоречит законодательству Республики Беларусь, в том числе требованиям по использованию наименований, установленным Министерством юстиции;

13.2. в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей имеются записи о юридических лицах, имеющих наименования, тождественные наименованиям, предложенным для согласования;

13.3. в базе данных согласованных наименований Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласованы (зарезервированы) наименования, тождественные предложенным, и срок их резервирования не истек;

13.4. не представлены необходимые для согласования наименования документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, либо заявление оформлено с нарушением требований настоящего Положения.

14. Согласованное наименование юридического лица регистрирующим органом вносится в базу данных согласованных наименований Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и размещается Министерством юстиции на веб-портале.

Документы в электронном виде, представленные заявителями для согласования наименования посредством веб-портала, размещаются в указанном Едином государственном регистре.

15. Заявители, которым согласовано наименование, в течение месяца со дня согласования вправе использовать это наименование для государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в устав юридического лица (учредительный договор – для коммерческих организаций, действующих только на основании учредительных договоров). На указанный срок наименование юридического лица резервируется в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в базе данных согласованных наименований.

16. Разъяснение порядка применения настоящего Положения осуществляет Министерство юстиции.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Положению о порядке согласования наименований коммерческих и некоммерческих организаций |

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование регистрирующего органа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сведения о заявителе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| 1.1 | Собственник имущества (учредитель) вновь создаваемого юридического лица | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | Руководитель (иное лицо, уполномоченное в соответствии с учредительным документом действовать от имени организации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | Представитель физического или юридического лица, действующий на основании доверенности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | (нужное отметить знаком – V) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| 1.2 | 1.2.1. фамилия | | | | | | | | | | 1.2.2. собственное имя | | | | | | | | | | | | | 1.2.3. отчество (если таковое имеется) | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 1.3 | Реквизиты документа, подтверждающего полномочия (для руководителя или представителя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. наименование документа, подтверждающего полномочия | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.2. дата выдачи документа | | | | |  | | |  | | |  | | | 1.3.3. номер документа | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 1.3.4. действующего от имени: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) (наименование) лица | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | Вид документа, удостоверяющего личность | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. серия (при наличии) | | | |  | | | | | | | | | | | | | | 1.4.2. номер | | | | | | | |  | | | | |
| 1.4.3. идентификационный номер (при наличии) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.4. наименование государственного органа, выдавшего документ | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.5. дата выдачи | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 | Место жительства (согласно документу, удостоверяющему личность) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. почтовый индекс | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | 1.5.2. город | | | | | | | |  | |
| 1.5.3. район |  | | | | | | | | | | | | | | 1.5.4. населенный пункт | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 1.5.5. вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.6. номер дома | | |  | | | | 1.5.7. корпус (строение) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | 1.5.8. квартира | | |  |
| 1.6 | Контактный телефон: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6.1. телекоммуникационная связь: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| код | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | номер | | | | | |  | | |
| 1.6.2. факс: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| код | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | номер | | | | | |  | | |
| 1.6.3. мобильная связь: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| код | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | номер | | | | | |  | | |
| 1.7 | Электронный адрес (e-mail) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | Прошу согласовать наименование юридического лица\* |
| 2.1 | На русском языке: полное – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сокращенное – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ На белорусском языке: полное – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сокращенное – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.2 | На русском языке: полное – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сокращенное – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ На белорусском языке: полное – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сокращенное – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.3 | На русском языке: полное – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сокращенное – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ На белорусском языке: полное – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сокращенное – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись |  |
| Дата |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается один или несколько вариантов наименования юридического лица в очередности согласно предпочтению заявителя.