**Процедура № 15.35.Снятие с учета колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Снятие с учета колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры | Указ №200 от 26.04.2010г. с изменениями (Указ №311 от 06.09.2022г. |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | * заявление
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
* свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)
*
* регистрационный знак на колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину
* документы, подтверждающие отчуждение колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины в пользу другого собственника, – в случае отчуждения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины
* акт осмотра колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, предусмотренный пунктом 15.34 настоящего перечня или выданный или регистрирующими органами иностранных государств, – в случае невозможности представить колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину на осмотр
* копия решения суда – в случае снятия с учета колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины на основании решения суда
* документ, подтверждающий внесение платы
 |
| Прием заявлений осуществляет | Станкевич Анатолий Петрович, главный государственный инспектор, пл. Ратушная, 1, каб. 19, тел. 2-33-25.Суета Виталий Викторович, зав. сектором механизации, каб.17.тел.2-15-56. |
| Ответственные за осуществление административной процедуры | Станкевич Анатолий Петрович, главный государственный инспектор, пл. Ратушная, 1, каб. 19, тел. 2-33-25. |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | 0,1 базовой величиныПолучатель платежа: Главное управление МФ РБ по Гродненской области УНП 500563252, код платежа 03002 ОАО «АСБ «Беларусбанк», БИК: АКВВВY2Xсчёт: BY94 АКВВ 3600 5110 0030 2000 0000. |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 5 рабочих дней со дня подачи заявления |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами |  |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа | Гродненский областной исполнительный комитет230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.Суббота, воскресенье: выходной. |