**Процедура № 5.8.3.Получение свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического талона) и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Получение свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического талона) и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры | Постановление Министерства сельского хозяйства №35 от 06.04.2022г. |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | * заявление * технический талон (не представляется в случае его утери или хищения) * регистрационный знак машины (представляется в случае получения нового регистрационного знака взамен пришедшего в негодность) * документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП)     При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» |
| Прием заявлений осуществляет | Станкевич Анатолий Петрович, главный государственный инспектор, пл. Ратушная, 1, каб. 19, тел. 2-33-25.  Суета Виталий Викторович,зав. сектором механизации. пл. Ратушная,1 каб.17.тел.2-15-56 |
| Ответственные за осуществление административной процедуры | Станкевич Анатолий Петрович, главный государственный инспектор, пл. Ратушная, 1, каб. 19, тел. 2-33-25. |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | государственная пошлина за выдачу регистрационного знака на колесный трактор, прицеп к нему, самоходную машину взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность – 3 базовые величины.  Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены пунктом 12 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь Получатель платежа: Главное управление МФ РБ по Гродненской области УНП 500563252, код платежа 03001 ОАО «АСБ «Беларусбанк», БИК: АКВВВY2X счёт: BY94 АКВВ 3600 5110 0030 2000 0000. |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | * сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа | Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной. |