**Процедура № 15.22.Обмен удостоверения тракториста-машиниста, а также удостоверения тракториста-машиниста (с категориями), выданного на территории республик бывшего СССР.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Обмен удостоверения тракториста-машиниста, а также удостоверения тракториста-машиниста (с категориями), выданного на территории республик бывшего СССР |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры | Указ №200 от 26.04.2010г. с изменениями (Указ №311 от 06.09.2022г. |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | * заявление
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь
* разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь
* свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной
* справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи
* удостоверение тракториста-машиниста или удостоверение тракториста-машиниста (с категориями), выданное на территории республик бывшего СССР
* медицинская справка о состоянии здоровья
* одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм
* документ, подтверждающий внесение платы
 |
| Прием заявлений осуществляет | Станкевич Анатолий Петрович, главный государственный инспектор, пл. Ратушная, 1, каб. 19, тел. 2-33-25. Суета Виталий Викторович, зав. сектором механизации, каб.17.тел.2-15-56. |
| Ответственные за осуществление административной процедуры | Станкевич Анатолий Петрович, главный государственный инспектор, пл. Ратушная, 1, каб. 19, тел. 2-33-25. |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | 1 базовая величинаПолучатель платежа: Главное управление МФ РБ по Гродненской области УНП 500563252, код платежа 03002 ОАО «АСБ «Беларусбанк», БИК: АКВВВY2Xсчёт: BY94 АКВВ 3600 5110 0030 2000 0000. |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 5 рабочих дней со дня подачи заявления |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | 25 лет |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | Справка с районной (городской, областной) инспекции гостехнадзора о получении удостоверения тракториста-машиниста. **Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры.** |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа | Гродненский областной исполнительный комитет230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.Суббота, воскресенье: выходной. |