**Пералік дакументаў, якія падаюцца для дзяржаўнай рэгістрацыі, пастаноўкі на ўлік арганізацыйных структур грамадскіх аб'яднанняў**

 Для дзяржаўнай рэгістрацыі, пастаноўкі на ўлік арганізацыйнай структуры кіруючы орган грамадскага аб'яднання (далей – аб'яднанне) у месячны тэрмін з дня стварэння дадзенай структуры прадстаўляе ў галоўнае ўпраўленне юстыцыі аблвыканкама, Мінскага гарвыканкама або раённы (гарадскі) выканаўчы і распарадчы орган па месцы знаходжання арганізацыйнай структуры аб'яднання наступныя дакументы:

заяву аб дзяржаўнай рэгістрацыі або заяву аб пастаноўцы на ўлік па формах згодна дадаткам 1 і 2 да Палажэння аб парадку ўліку арганізацыйных структур палітычных партый і грамадскіх аб'яднанняў, зацверджанага пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 18 лютага 2014 г. №141 (далей – пастанова №141) (дадаюцца), падпісаныя кіраўніком кіруючага органа аб'яднання або іншай асобай, упаўнаважанай на тое ў адпаведнасці з уставам аб'яднання;

рашэнне органа аб'яднання аб стварэнні арганізацыйнай структуры аб'яднання, у якім прызначана ці надзяляецца арганізацыйная структура аб'яднання правамі юрыдычнай асобы;

спісы членаў выбарных органаў арганізацыйнай структуры аб'яднання з указаннем іх пасад у гэтых органах па форме, прадугледжанай для выбарных органаў аб'яднання;

дакумент, які пацвярджае наяўнасць юрыдычнага адраса арганізацыйнай структуры аб'яднання (гарантыйны ліст і (або) іншы дакумент, які пацвярджае права на размяшчэнне кіруючага органа арганізацыйнай структуры аб'яднання па прызначаным ў дакуменце адрасе ў выпадку яе пастаноўкі на ўлік або дзяржаўнай рэгістрацыі ва ўстаноўленым парадку);

плацежны дакумент, які пацвярджае аплату дзяржаўнай пошліны (за выключэннем выпадкаў вызвалення ад яе аплаты, прадугледжанай заканадаўчымі актамі).