**Пералік дакументаў, якія падаюцца для змянення назвы арганізацыйнай структуры прафесійнага саюза**

 Пасля дзяржаўнай рэгістрацыі змяненняў і (або) дапаўненняў, унесеных у ўстаў прафесійнага саюза (далей - прафсаюз) і якія датычацца змянення поўнай і (або) скарочанай назвы, мэт, задач, прадмета і метадаў дзейнасці прафсаюза, указання на тэрыторыю дзейнасці аб'яднання, а таксама змянення назвы арганізацыйнай структуры прафсаюза ў галоўныя ўпраўленні юстыцыі або ў раённыя (гарадскія) выканаўчыя і распарадчыя органы па месцы дзяржаўнай рэгістрацыі, пастаноўкі на ўлік арганізацыйнай структуры прафсаюза падаюцца наступныя дакументы:

заява, падпісаная не менш чым трыма членамі кіруючага органа прафсаюза, аб унясенні змяненняў і (або) дапаўненняў у журнал дзяржаўнай рэгістрацыі арганізацыйных структур аб'яднанняў па ўстаноўленай форме згодна дадатку 14 да пастановы Міністэрства юстыцыі Рэспублікі Беларусь ад 30 жніўня 2005 г. №48 «Об оформлении и рассмотрении документов, связанных с государственной регистрацией политических партий, профессиональных союзов, иных общественных объединений, их союзов (ассоциаций)” (далей – пастанова №48) (дадаецца), у журнал уліку арганізацыйных структур аб'яднанняў па ўстаноўленай форме згодна дадатку 15 да пастановы №48 (дадаецца);

копіі пасведчання аб дзяржаўнай рэгістрацыі прафсаюза і ўстава прафсаюза, завераныя натарыяльна або кіраўніком (намеснікам кіраўніка) прафсаюза (у выпадку, калі змяняецца толькі назва арганізацыйнай структуры аб'яднання, дадзеныя дакументы не прадстаўляюцца);

пасведчанне аб дзяржаўнай рэгістрацыі, пастаноўцы на ўлік арганізацыйнай структуры прафсаюза;

пратакол або выпіска з пратакола пасяджэння кампетэнтнага органа прафсаюза, які прыняў рашэнне аб змяненні назвы арганізацыйнай структуры прафсаюза, у выпадку змянення назвы арганізацыйнай структуры прафсаюза;

дакумент, які пацвярджае паўнамоцтвы члена прафсаюза прадстаўляць інтарэсы прафсаюза ў працэсе атрымання дублікатаў дакументаў.

Для выдачы дублікатаў дакументаў замест механічна пашкоджаных аўтэнтыкаў дакументаў у орган, які рэгіструе, падаюцца наступныя дакументы:

заява, падпісаная трыма членамі кіруючага органа прафсаюза, па ўстаноўленай форме згодна дадатку 16 да пастановы №48 (дадаецца);

пратакол пасяджэння кіруючага органа прафсаюза па факце замены аўтэнтыкаў дакументаў;

аўтэнтык механічна пашкоджанага дакумента;

дакумент, які пацвярджае аплату дзяржаўнай пошліны за выдачу дубліката страчанага дакумента (за кожны дублікат дакумента дзяржаўная пошліна выплачваецца асобна), у выпадках, прадугледжаных заканадаўчымі актамі;

дакумент, які пацвярджае паўнамоцтвы члена прафсаюза прадстаўляць інтарэсы прафсаюза ў працэсе атрымання дублікатаў дакументаў.