

**Новое в профессиональном  
пенсионном страховании  
(для бухгалтеров)**

**С 2018 года отменяется отчет о платежах на профессиональное пенсионное страхование** в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь.

В январе 2018 г. плательщики сдали отчет формы 4-платежи в последний раз. Учет сведений о начисленных и уплаченных взносах на профессиональное пенсионное страхование с 2018 года будет формироваться органами Фонда только на основании форм ПУ-6 «Индивидуальные сведения на профессиональное пенсионное страхование».

**Эти формы необходимо будет представлять ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом .**

**С 1 марта 2018 года вступают в силу изменения:**

*1) В Постановление правления ФСЗН Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29.06.2009 № 10 «Об утверждении форм документов и Инструкции по формату документов персонифицированного учета»:*

- Установлено, что в реквизитах «Код профессии (должности)» и «Подкод профессии (должности)» значения в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь «Профессии рабочих и должности служащих» (ОКРБ 006-2009) указываются в периоде с 01.01.2009 по 31.12.2017.
- Приложение 18 «ФАЙЛ, СОДЕРЖАЩИЙ ДЭФ ПУ-6, «ТИП ФОРМЫ» - «О» к Инструкции по формату документов персонифицированного учета изложено в новой редакции;
- Изложена в новой редакции примерная форма пояснительной записки к сопроводительному листу к входящим документам персонифицированного учета, содержащим форму ПУ-6 «Индивидуальные сведения на профессиональное пенсионное страхование» (в новой редакции: пояснительная записка к пачкам документов персонифицированного учета, содержащим формы ПУ-6 «Индивидуальные сведения на профессиональное пенсионное страхование»);

2) В Инструкцию о порядке передачи-приема форм документов персонифицированного учета, утвержденную постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и

социальной защиты Республики Беларусь  
от 19.06.2014 № 7:

- Пояснительная записка к пачкам документов персонифицированного учета, содержащим формы ПУ-6, представляется плательщиком страховых взносов в соответствии со сроками, установленными для представления форм ПУ-6.
- При приеме пачек ДПУ от плательщика страховых взносов проверяется соответствие:

сумм уплаченных взносов на профессиональное пенсионное страхование (далее - взносы на ППС) по формам ПУ-6 суммам перечисленных платежей. В том случае если суммы уплаченных взносов на ППС менее сумм перечисленных платежей, то представляется пояснительная записка к пачкам документов персонифицированного учета, содержащим формы ПУ-6, по форме, утверждаемой в соответствии с законодательством. Если суммы уплаченных взносов на ППС по формам ПУ-6 более сумм перечисленных платежей, пачки ДПУ не принимаются.

- При соблюдении требований, изложенных в части первой настоящего пункта, специалист органа Фонда подписывает по два экземпляра описания и описания пачки, содержащей формы ПУ-6.

- . Пачки ДПУ, пояснительная записка к пачкам документов персонифицированного учета, содержащим формы ПУ-6, не соответствующие требованиям части первой настоящего пункта, возвращаются плательщику страховых взносов для исправления и представляются не позднее установленного срока для сдачи форм ПУ-6.

Отдел профессионального пенсионного страхования Гродненского областного управления Фонда социальной защиты

населения  
г. Гродно ул. Дзержинского, 88/1  
тел. 70 27 38, 70 27 31. 76 65.30