

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель  
 Конюховского сельского  
 исполнительного комитета  
 В.Н.Рудкин  
 08.07.2021



## ЕДИНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Конюховским сельским исполнительным комитетом в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»

Наименование административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры*	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
1	3	4	5	6
3.30. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке	заявление заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки письменное согласие всех собственников общей долевой собственности,	15 дней, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	бесплатно

	<p>письменное согласие всех участников совместного домовладения, либо протокол общего собрания участников совместного домовладения, либо протокол общего собрания членов товарищества собственников на продолжительность строительства или принятие самовольной постройки в эксплуатацию</p> <p>технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта</p> <p>документ, удостоверяющий право на земельный участок</p> <p>копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае признания судом права собственности на самовольную постройку</p>			
<p>Должностное лицо, осуществляющее прием заинтересованных лиц – <u>Климкевич Елена Станиславовна</u>, управляющий делами сельисполкома, кабинет № 3, телефон 75-0-37. Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.</p> <p>В случае временного отсутствия Климкевич Елены Станиславовны прием заинтересованных лиц осуществляет Колесник Светлана Михайловна, старший инспектор сельисполкома, кабинет № 1, телефон 75-0-36. Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.</p>				
8.2. Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государственного жилищных фондов, договоров финансовой арен-	заявление три экземпляра договора найма (договора финансовой аренды (лизинга) или	2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,	бессрочно	бесплатно

<p>ды (лизинга), предметом лизинга по которым является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме и (или) многоквартирный жилой дом частного жилищного фонда, и дополнительных соглашений к ним</p>	<p>дополнительного соглашения к нему</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (в отношении жилого помещения частного жилищного фонда, а в отношении жилого помещения государственного жилищного фонда – в случае, если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)</p> <p>справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого находится жилое помещение, содержащая информацию о технических характеристиках жилого помещения, в том числе составных элементах и принадлежностях, доле в праве на жилое помещение, находящейся в государственной</p>	<p>иных организаций – 10 дней</p>		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	--	--

	<p>собственности (если жилое помещение находится в долевой собственности), – если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности</p>			
<p>Должностное лицо, осуществляющее прием заинтересованных лиц - Колесник Светлана Михайловна, старший инспектор сельисполкома, кабинет № 2, телефон 75-0-36. Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.</p> <p>В случае временного отсутствия Колесник Светланы Михайловны прием заинтересованных лиц осуществляет <u>Климкевич Елена Станиславовна</u>, управляющий делами сельисполкома, кабинет № 3, телефон 75-0-37. Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.</p>				
<p>17.17<sup>1</sup>. Принятие решения, подтверждающего приобретение давность на недвижимое имущество</p>	<p>заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>
<p>Должностное лицо, осуществляющее прием заинтересованных лиц – <u>Климкевич Елена Станиславовна</u>, управляющий делами сельисполкома, кабинет № 3, телефон 75-0-37. Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.</p> <p>В случае временного отсутствия Климкевич Елены Станиславовны прием заинтересованных лиц осуществляет Колесник Светлана Михайловна, старший инспектор сельисполкома, кабинет № 1, телефон 75-0-36. Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.</p>				

\* Нумерация пунктов в настоящем перечне соответствует порядковым номерам пунктов единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»

Примечание:

Допускается представление электронного документа, свидетельствующего об осуществлении государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.