

## **Змены ў прадстаўленні дакументаў персаніфікаванага ўліку**

З 2024 года дакументы персаніфікаванага ўліку (форма ПУ-2 <звесткі аб прыёме і звальненні> і форма ПУ-3 <індывидуальныя звесткі>), Тлумачальная запіска да формаў ПУ-3 прадстаўляюцца плацельшчыкамі абавязковых страхавых узносай праз < Асабісты кабінет плацельшчыка узносай> на карпаратыўным партале фонду.

Пры гэтым, плацельшчыкі з сярэдняспісачнай колькасцю звыш 5 чалавек прадстаўляюць звесткі ў выглядзе электроннага дакумента, заверанага электронным лічбавым подпісам (наяўнасць дзеючага сертыфіката адкрытага ключа электроннага лічбавага подпісу і атрыбутнага сертыфіката для працы з сістэмамі фонду). Плацельшчыкі з колькасцю да 5 чалавек і правапераенікі за рэарганізаваных працадаўцаў могуць праводзіць запаўненне і прадстаўленне дакументаў таксама ў электроннай форме (без электроннага лічбавага подпісу).

Для атрымання магчымасці ўзаемадзеяння ў электроннай форме, службовай асобе плацельшчыка або фізічнай асобе, самастойна выплачвае абавязковыя страхавыя ўзносы, неабходна асабіста звярнуцца ў орган фонду па месцы пастаноўкі на ўлік і падаць заяву аб стварэнні ўліковага запісу карыстальніка, прад'явіць дакумент, які сведчыць асобу, а таксама для працадаўцаў - дакументы, якія пацвярджаюць паўнамоцтвы службовай асобы.

Спіс плацельшчыкаў з сярэдняспісачнай колькасцю работнікаў будзе фарміравацца Фондам сацыяльнай абароны насельніцтва на падставе дадзеных ведамаснай справаздачнасці аб сродах бюджetu дзяржаўнага пазабюджэтнага фонду сацыяльнай абароны насельніцтва Рэспублікі Беларусь (Справаздача 4-фонд) і дакументаў, якія паступілі персаніфікаванага ўліку.

Дадатковую інфармацыю можна атрымаць у раённым аддзеле (сектары) фонду па месцы пастаноўкі на ўлік альбо на карпаратыўным Партале Фонду ([portal2.ssf.gov.by</a>](http://portal.ssf.gov.by/mainPage/)[mainPage/](http://portal.ssf.gov.by/mainPage/)).