ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ “БЕРЕСТОВИЦКАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ О.М. КОВАЛЕВСКОГО”

Название административных процедур	Документы и (или) сведения, которые предоставляются гражданам при обращении	Максимальный срок рассмотрения обращений и выдача справок или других документов	Ответственный исполнитель
Выдача выписки (копии) из трудовой книжки		5 дней со дня обращения	Станкевич С.В. Рыжко Е.А. тел. 7-10-90
Выдача справки с места работы, службы и занимаемой должности		5 дней со дня обращения	Станкевич С.В. Рыжко Е.А. тел. 7-10-90
Выдача справки о периоде работы, службы		5 дней со дня обращения	Станкевич С.В. Рыжко Е.А. тел. 7-10-90
Выдача справки о выходе на работу, службу, до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия		5 дней со дня обращения	Станкевич С.В. Рыжко Е.А. тел. 7-10-90
Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет		5 дней со дня обращения	Станкевич С.В. Рыжко Е.А. тел. 7-10-90

Справки выдаются бесплатно, ежедневно на протяжении всего рабочего дня