

УТВЕРЖДЕНО

Решение Берестовицкого  
районного Совета депутатов

09.04.2024 № 7

## РЕГЛАМЕНТ

Берестовицкого районного  
Совета депутатов двадцать  
девятого созыва

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент работы Берестовицкого районного Совета депутатов двадцать девятого созыва (далее – Регламент) разработан на основании Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», Закона Республики Беларусь от 27 марта 1992 г. № 1547-ХІІ «О статусе депутата местного Совета депутатов», Избирательного кодекса Республики Беларусь, иных актов законодательства и определяет порядок подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на сессиях Берестовицкого районного Совета депутатов (далее – Совет) и заседаниях его органов, голосования по принимаемым решениям, формирования и деятельности президиума, постоянных комиссий Совета, заслушивания отчетов об их работе, рассмотрения запросов депутатов Совета и решения других вопросов организации работы Совета и его органов, а также ответственность депутатов Совета за неучастие в его работе без уважительных причин.

2. Совет является представительным государственным органом, созданным в установленном законодательством порядке на территории Берестовицкого района, и основным звеном системы местного самоуправления.

3. Совет подотчетен в своей деятельности гражданам и является ответственным перед ними.

4. Совет является юридическим лицом.

### ГЛАВА 2 ИЗБРАНИЕ СОВЕТА И ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5. Совет избирается гражданами Берестовицкого района на основе всеобщего, свободного, равного и прямого избирательного права

при тайном голосовании сроком на пять лет в порядке, установленном Избирательным кодексом Республики Беларусь.

6. Полномочия Совета начинаются со дня открытия первой после выборов сессии Совета и сохраняются до открытия первой сессии Совета нового созыва, за исключением досрочного прекращения полномочий (ропуска) Совета.

7. Совет в своей деятельности по решению вопросов местного значения исходит из общегосударственных интересов и интересов граждан, участвует в обсуждении вопросов республиканского значения, затрагивающих интересы соответствующей территории, вносит по ним свои предложения в соответствующие государственные органы и иные организации, исполняет решения вышестоящих государственных органов.

8. Совет осуществляет свою деятельность в форме сессий и через деятельность органов Совета, а также путем реализации депутатами Совета своих полномочий, в том числе посредством создания и деятельности депутатских групп и других депутатских объединений.

9. Органами Совета являются президиум и постоянные комиссии Совета.

10. Совет осуществляет координацию деятельности сельских Советов депутатов и их органов, оказывает им организационно-методическую помощь.

11. Организационно-техническое и иное обеспечение деятельности Совета и его органов осуществляется аппаратом Совета и Берестовицким районным исполнительным комитетом (далее – райисполком) за счет средств районного бюджета.

12. Совет в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством:

представляет интересы Берестовицкого района во взаимоотношениях с другими государственными органами, иными организациями и гражданами;

утверждает программу социально-экономического развития Берестовицкого района, районный бюджет и отчет о его исполнении, инвестиционную программу Берестовицкого района;

утверждает региональные комплексы мероприятий, обеспечивающие реализацию государственных программ, предусматривающих финансирование за счет средств районного бюджета, концепции по вопросам жилищного строительства, благоустройства соответствующей территории, дорожного строительства, коммунально-бытового и социального обслуживания граждан, социальной поддержки детей, молодежи, семей, воспитывающих детей (в том числе оказание помощи к учебному году), ветеранов, инвалидов, пожилых людей, а также иных категорий граждан, нуждающихся в помощи, поддержки малого

и среднего предпринимательства, здравоохранения, образования, развития физической культуры и спорта, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов, улучшения условий и охраны труда, обеспечения радиационной безопасности, охраны историко-культурного наследия и по другим вопросам местного значения;

определяет в пределах, установленных законом, порядок управления и распоряжения собственностью Берестовицкого района (коммунальная собственность);

распоряжается природными ресурсами в случаях, предусмотренных законодательством об охране окружающей среды и рациональном использовании природных ресурсов;

устанавливает в соответствии с законом местные налоги и сборы;

наделяет райисполком правом предоставлять льготы по налогам, сборам (пошлинам), полностью уплачиваемым в районный бюджет и бюджеты сельсоветов, расположенных на территории Берестовицкого района;

определяет ставки платежей в случаях, установленных законодательными актами (в том числе ставки платы за аренду охотничьих и рыболовных угодий, водных объектов);

решает вопросы административно-территориального устройства;

назначает местные референдумы;

координирует деятельность органов территориального общественного самоуправления;

участвует совместно с Гродненской областной ассоциацией местных Советов депутатов в реализации гражданских инициатив;

содействует развитию промышленного и сельскохозяйственного производства, сферы услуг, малого и среднего предпринимательства, личных подсобных хозяйств;

участвует в осуществлении мероприятий по сохранению и возрождению историко-культурных ценностей;

участвует в мероприятиях по сохранению исторической правды и памяти о героическом подвиге белорусского народа в годы Великой Отечественной войны;

участвует в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполнении мероприятий по гражданской обороне, обеспечении пожарной, промышленной, ядерной и радиационной безопасности, ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

утверждает регламент и структуру Совета;

ежегодно утверждает смету расходов Совета;

решает вопросы досрочного прекращения полномочий депутатов Совета;

избирает и досрочно освобождает от полномочий председателя Совета и его заместителя;

утверждает в должности председателя райисполкома;

образовывает и упраздняет органы Совета, утверждает и изменяет их состав, избирает и освобождает от полномочий председателей и заместителей председателей этих органов;

решает вопросы об участии в создании ассоциации, о вхождении или выходе из нее;

рассматривает запросы депутатов Совета и принимает по ним решения;

заслушивает отчеты председателя Совета, а также органов Совета, избираемых, назначаемых или утверждаемых председателем Совета должностных лиц, отчеты и иную информацию председателя и иных должностных лиц райисполкома по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

решает вопросы делегирования отдельных полномочий сельским Советам депутатов, райисполкому, их председателям, органам территориального общественного самоуправления;

определяет сроки и порядок освобождения от исполнения трудовых (служебных) обязанностей депутатов Совета, работающих на основании трудовых договоров (контрактов), на время подготовки и проведения сессий Совета и заседаний его органов;

отменяет не соответствующие законодательству распоряжения председателя Совета и председателя райисполкома, решения райисполкома, решения сельских Советов депутатов и распоряжения их председателей;

принимает решение о самороспуске;

осуществляет международное сотрудничество;

утверждает территориальный план развития Берестовицкого района и других населенных пунктов, расположенных на территории района;

освобождает от перечисления в бюджет доходов, полученных от передачи в пользование имущества, находящегося в коммунальной собственности;

устанавливает лимит долга Совета и райисполкома на очередной финансовый год и лимит долга, гарантированного райисполкомом;

определяет меры социальной поддержки детей, молодежи, семей, воспитывающих детей (в том числе оказание помощи к учебному году), ветеранов, инвалидов, пожилых людей, а также иных категорий граждан, нуждающихся в помощи, меры по оказанию помощи в подготовке лагерей к летнему оздоровительному периоду;

проводит региональные собрания депутатов Совета с участием депутатов Советов всех территориальных уровней, депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь от соответствующих избирательного округа и административно-территориальной единицы, с приглашением представителей органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, на которых заслушивает информацию председателей райисполкома и сельских Советов депутатов о социально-экономическом развитии Берестовицкого района и сельсоветов, и рассматривают другие вопросы, наиболее волнующие население;

присваивает звание почетного гражданина Берестовицкого района, определяет порядок присвоения такого звания и особенности статуса почетного гражданина;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные Законом Республики Беларусь «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» и другими актами законодательства.

13. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, решения местного референдума, в отношении которого Советом принято решение о придании им обязательной силы, обязательны для исполнения сельскими Советами депутатов, сельскими исполнительными комитетами, райисполкомом, а также всеми иными расположенными на территории Берестовицкого района организациями и гражданами.

### ГЛАВА 3 СЕССИЯ СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

14. Основной формой деятельности Совета является сессия, которая созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

15. Первая сессия вновь избранного Совета созывается Берестовицкой районной избирательной комиссией при избрании более половины депутатов от общей численности, установленной для Совета, не позднее, чем через 15 дней после выборов.

16. Сессии Совета проводятся в форме заседаний.

17. Сессии Совета ведутся на белорусском либо русском языках. При ведении сессии на русском языке перевод на белорусский язык и наоборот не предусматривается.

18. Первое заседание вновь избранного Совета до избрания председателя Совета ведет председатель Берестовицкой районной избирательной комиссии, а в его отсутствие – член указанной комиссии, исполняющий обязанности ее председателя.

19. Регистрация депутатов Совета, прибывших на первую сессию вновь избранного Совета, производится аппаратом Совета совместно с райисполкомом.

20. Для организации работы сессии из числа депутатов Совета создаются секретариат и счетная комиссия в составе ее председателя и членов, а в случае необходимости – редакционная комиссия.

21. Сессии Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в случае его отсутствия или по его поручению – его заместителем. Сессия Совета созывается президиумом Совета или председателем Совета:

по инициативе не менее чем одной трети от числа избранных депутатов Совета, председателя райисполкома, а также по инициативе не менее 10 процентов граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на соответствующей территории;

по требованию Президента Республики Беларусь либо Гродненского областного Совета депутатов – в случае ущемления Советом прав и законных интересов граждан, иного нарушения законодательства.

22. Сессии Совета проводятся в городском поселке Большая Берестовица или других населенных пунктах, определяемых председателем Совета.

Сессия правомочна, если в ней участвует не менее двух третей от числа избранных депутатов. Повестка дня сессии Совета утверждается большинством голосов депутатов от числа принимающих участие в заседании.

23. По вопросам, рассмотренным на сессиях, Совет принимает решения.

Решения Совета принимаются на сессии Совета простым большинством голосов от числа избранных депутатов тайным или открытым голосованием, в том числе поименным. Решение о самороспуске Совета принимается не менее чем двумя третями голосов от числа избранных депутатов.

Решения Совета по отдельным вопросам, не терпящим отлагательства, могут приниматься с письменного разрешения председателя Совета путем опроса депутатов Совета без созыва сессии в порядке, установленном Регламентом, за исключением случаев, предусмотренных абзацами третьим, пятым, седьмым и одиннадцатым части первой пункта 12 Регламента.

Подготовка проектов решений Совета осуществляется в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 17 июля 2018 г. № 130-З «О нормативных правовых актах», иных актов законодательства и настоящего Регламента.

24. Проекты решений и другие документы, предлагаемые для рассмотрения на сессии Совета, предоставляются в электронном виде для ознакомления депутатам Совета не позднее, чем за три дня до заседания.

25. На сессии Совета могут присутствовать приглашенные члены райисполкома, руководители структурных подразделений райисполкома, организаций, расположенных на территории Берестовицкого района, представители общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам, а также представители средств массовой информации.

Для приглашенных, не являющихся депутатами Совета, отводятся отдельные места в зале заседаний. Приглашенные лица обязаны соблюдать установленный настоящим Регламентом порядок, не мешать работе Совета, соблюдать распоряжения председательствующего.

Приглашенные, нарушающие порядок Регламента, могут быть удалены председательствующим из зала заседания.

26. В случае невозможности прибыть на сессию Совета депутат Совета не позднее чем за один день до сессии обязан уведомить об этом председателя либо главного специалиста аппарата Совета.

27. Перед каждой сессией Совета проводится регистрация депутатов Совета, которую организует председательствующий.

Председательствующий объявляет депутатам Совета о результатах регистрации и правомочности или неправомочности заседания.

Если в результате регистрации выясняется, что на сессию Совета не явилось необходимое для работы количество депутатов, председательствующий объявляет о неправомочности данного заседания и переносит его на другое время.

Председательствующий вправе объявить окончание (закрытие) сессии Совета только при условии рассмотрения всех вопросов повестки дня заседания.

28. В ходе проведения сессий Совета председательствующий открывает и закрывает сессии Совета, руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента, оглашает список записавшихся для выступления, предоставляет слово для докладов и выступлений, организует обсуждение рассматриваемых вопросов, ставит на голосование проекты решений Совета, предложения депутатов Совета по рассматриваемым на заседании вопросам и объявляет результаты голосования, оглашает справки, заявления и предложения, поступившие в Совет.

Председательствующий принимает меры по обеспечению порядка, конструктивного сотрудничества и достижения согласия по рассматриваемым вопросам.

Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов или других лиц и давать характеристику выступающим.

29. Время для докладов на сессии Совета предоставляется, как правило, в пределах одного часа, для содоклада – до 30 минут. Выступающим в обсуждении предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений в обсуждении, выступлений по обсуждению кандидатур, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, запросов, предложений, вопросов, сообщений и справок – до 5 минут. По решению, принятому большинством голосов присутствующих на заседании сессии Совета, председательствующий продлевает время для выступления, но не более чем наполовину от установленного Регламентом.

По истечении установленного Регламентом времени для выступления председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

30. Слово для выступления предоставляется председательствующим на заседании по письменному или устному обращению депутата Совета, которое направляется председательствующему или в секретариат сессии до начала или во время обсуждения данного вопроса.

31. Депутат Совета вправе выступать на сессии Совета после предоставления ему слова председательствующим.

Никто не вправе выступать на заседании сессии Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший данный порядок лишается слова без предупреждения.

32. Перед выступлением депутат Совета, получивший слово, называет свою фамилию, имя, отчество. Другие лица перед выступлением называют свою фамилию и должность.

33. Выступающий на сессии Совета не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.

Председательствующий при несоблюдении указанного правила обязан сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний или призывов.

После второго предупреждения выступающий лишается слова.

34. В ходе обсуждения председательствующий обеспечивает выявление разнообразия мнений по обсуждаемому вопросу. Обсуждение прекращается по решению Совета.

Депутату Совета, настаивающему на предоставлении слова, не может быть отказано в выступлении.

После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

35. На сессии Совета по решению Совета может быть сделан перерыв продолжительностью до одного часа.

#### ГЛАВА 4 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

36. Совет избирает из своего состава председателя и его заместителя.

Председатель Совета является государственным гражданским служащим.

Председатель Совета избирается из числа депутатов на сессии Совета путем тайного голосования и исполняет свои обязанности до открытия первой сессии Совета нового созыва.

Полномочия председателя Совета могут быть досрочно прекращены по основаниям и в порядке, установленным Законом Республики Беларусь «О статусе депутата местного Совета депутатов» и «Законом Республики Беларусь от 1 июня 2022 г. № 175-З «О государственной службе», и по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

37. Кандидатуры на должность председателя Совета и предложение о досрочном прекращении его полномочий вносятся депутатами Совета и председателем Гродненского областного Совета депутатов.

38. В бюллетень для тайного голосования по кандидатуре председателя Совета включаются без голосования все выдвинутые кандидатуры, за исключением заявивших о самоотводе. Совет утверждает список кандидатур на должность председателя Совета.

Тайное голосование проводится в порядке, определенном пунктами 71–72 настоящего Регламента.

В случае если на должность председателя Совета выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала необходимого для избрания количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов.

Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал большинства голосов от полного состава Совета, проводятся повторные выборы председателя Совета.

Председатель Совета считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета.

39. Председатель Совета в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законами Республики Беларусь,

актами Президента Республики Беларусь, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, нормативными правовыми актами республиканских органов государственного управления, решениями Гродненского обласного Совета депутатов, распоряжениями его председателя, настоящим Регламентом, решениями Совета и других государственных органов, принятыми в соответствии с их компетенцией.

40. Председатель Совета не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично или через иных лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя свое служебное положение, а также быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью Совета;

принимать участие лично или через доверенных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

занимать другие государственные должности, за исключением случаев, предусмотренных Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами;

принимать участие в забастовках;

выполнять иную оплачиваемую работу, не связанную с исполнением служебных обязанностей по месту основной службы, кроме педагогической (в части реализации содержания образовательных программ), научной, культурной, творческой деятельности и медицинской практики, если иное не установлено Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами;

использовать служебное положение в интересах политических партий, религиозных организаций, иных юридических лиц, а также граждан, если это расходится с интересами государственной службы;

принимать в связи с исполнением служебных обязанностей имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий. Полученные председателем Совета при проведении протокольных и иных официальных мероприятий подарки, стоимость которых превышает пять базовых величин, передаются в доход государства по решению комиссии, создаваемой Советом;

использовать во внеслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество государственного органа и служебную тайну;

иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами;

принимать без согласия Президента Республики Беларусь государственные награды иностранных государств;

получать от иностранных государств документы, предоставляющие права на льготы и преимущества в связи с политическими, религиозными взглядами или национальной принадлежностью, а равно пользоваться такими льготами и преимуществами, если иное не вытекает из международных договоров Республики Беларусь.

41. Председатель Совета в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством:

возглавляет Совет, руководит его работой, обеспечивает взаимодействие с райисполкомом;

представляет Совет во взаимоотношениях с другими государственными органами, иными организациями и гражданами;

утверждает штатное расписание Совета и его аппарата;

созывает сессии Совета, организует работу по подготовке сессий, ведет заседания Совета;

организует контроль за выполнением решений Совета;

назначает на должности и освобождает от должностей работников аппарата Совета, заключает (продлевает, расторгает) с ними трудовые договоры (контракты), применяет к ним меры поощрения, дисциплинарного взыскания;

приглашает на заседания Совета представителей других Советов, исполнительных и распорядительных органов, иных организаций, органов территориального общественного самоуправления, а также граждан;

направляет на заключение постоянных комиссий проекты решений Совета, дает поручения председателям постоянных комиссий;

подписывает решения, протоколы заседаний Совета, издает распоряжения;

организует рассмотрение запросов депутатов Совета;

организует работу Совета по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, осуществлению административных процедур. При необходимости вносит предложения по таким обращениям на рассмотрение сессии Совета;

осуществляет личный прием граждан и представителей юридических лиц;

докладывает Совету о состоянии дел на соответствующей территории и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции, представляет сессии Совета по мере необходимости, но не реже одного

раза в год отчеты о своей деятельности, а также информирует граждан о состоянии дел на соответствующей территории;

вносит на рассмотрение Совета предложения об отмене не соответствующих законодательству распоряжений председателя райисполкома, решений райисполкома, сельских Советов депутатов, распоряжений председателей сельских Советов депутатов;

возглавляет президиум Совета, организует работу по подготовке его заседаний, ведет заседания, подписывает решения, протоколы заседаний президиума Совета;

представляет сессии Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год отчеты о деятельности президиума Совета;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные актами законодательства.

42. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета оформляется решением Совета, в котором указывается, с какого момента его полномочия прекращаются.

## ГЛАВА 5 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

43. Заместитель председателя Совета избирается Советом из числа депутатов на сессии Совета по представлению председателя Совета на срок полномочий Совета путем тайного или открытого голосования и исполняет свои обязанности до открытия первой сессии Совета нового созыва.

44. Заместитель председателя Совета считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало более половины от числа избранных депутатов соответствующего Совета.

45. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в случае его отсутствия и в пределах своей компетенции, определенной настоящим Регламентом, организует деятельность Совета и его органов.

46. Полномочия заместителя председателя Совета могут быть досрочно прекращены в порядке, установленном для его избрания.

## ГЛАВА 6 ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА

47. Для организации работы Совета создается президиум Совета.

Президиум Совета осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, решениями Совета и настоящим Регламентом.

48. В состав президиума Совета входят председатель Совета, который возглавляет президиум Совета, его заместитель и председатели

постоянных комиссий Совета. По решению Совета в состав президиума могут входить иные депутаты Совета.

49. Заседания президиума Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и оформляются протоколом.

Заседания президиума Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в случае его отсутствия – его заместителем.

Заседание президиума Совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от его полного состава. О времени, месте и повестке дня очередных заседаний президиума Совета председатель Совета информирует его членов не позднее чем за три дня, а внеочередных – не позднее чем за один день до даты проведения.

Протокол заседания президиума Совета подписывается председательствующим на заседании президиума Совета.

50. Решения президиума Совета принимаются простым большинством голосов от его полного состава тайным или открытым голосованием, в том числе поименным.

51. На заседании президиума Совета могут присутствовать приглашенные члены райисполкома, руководители структурных подразделений райисполкома, организаций, расположенных на территории Берестовицкого района, представители общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам, а также представители средств массовой информации.

52. Членам президиума Совета, лицам, приглашенным на заседание президиума Совета, предварительно сообщается, какие вопросы планируются к рассмотрению на заседании и предоставляется необходимый справочный материал.

53. Президиум Совета в пределах своей компетенции:

организует работу по подготовке сессий Совета, сообщает депутатам Совета и доводит до сведения граждан информацию о времени и месте проведения сессий Совета, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета, и принятых по ним решениях;

обеспечивает контроль за выполнением решений Совета;

вносит на рассмотрение Совета предложения о создании постоянных комиссий Совета, координирует их деятельность и деятельность депутатских групп;

оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими депутатской деятельности, включая проведение ими личного приема граждан и представителей юридических лиц, подготовку отчетов перед избирателями, обеспечивает их необходимой информацией;

вносит на сессии Совета предложения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий депутатов Совета, в том числе с освобождением депутатов от выполнения трудовых (служебных) обязанностей на время подготовки и проведения сессий Совета и заседаний его органов;

организует взаимодействие Совета с нижестоящими Советами, райисполкомом и сельскими исполнительными комитетами, иными организациями и органами территориального общественного самоуправления;

обеспечивает гласность работы Совета;

организует обсуждение гражданами проектов решений Совета, иных важных вопросов местного значения, обеспечивает широкое участие организаций и граждан в разработке, принятии и реализации решений Совета по вопросам местного значения;

вносит на рассмотрение сессий Совета вопрос о досрочном прекращении полномочий депутатов Совета;

принимает к рассмотрению адресованные ему запросы депутатов Совета и дает на них ответы в порядке и сроки, установленные законодательством;

обеспечивает рассмотрение поступивших в Совет обращений граждан и юридических лиц. При необходимости вносит предложения по таким обращениям на рассмотрение сессий Совета;

информирует Совет о своей деятельности;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные актами законодательства.

## ГЛАВА 7 ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА

54. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, а также организации контроля за выполнением решений Совета на сессиях Совета из числа депутатов Совета избираются постоянные комиссии Совета.

55. Совет образует следующие постоянные комиссии:

по законности, местному управлению и самоуправлению;

по экономике, развитию предпринимательства и аграрным вопросам;

по социальным вопросам.

56. Постоянные комиссии Совета:

осуществляют предварительное рассмотрение и подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение сессии Совета;

организуют контроль за выполнением решений Совета и вышестоящих государственных органов;

разрешают в пределах своей компетенции иные вопросы, относящиеся к ведению Совета.

57. Постоянные комиссии Совета в своей деятельности руководствуются законодательством, решениями Совета, настоящим Регламентом, распоряжениями и поручениями председателя Совета.

58. Все депутаты Совета входят в состав постоянных комиссий, за исключением председателя Совета и его заместителя. Депутат Совета может быть членом только одной постоянной комиссии.

При формировании персонального состава постоянных комиссий учитываются пожелания каждого депутата Совета. Заявление о желании работать в одной из постоянных комиссий подается на имя председателя Совета.

Численный состав каждой постоянной комиссии определяется Советом.

59. При избрании постоянных комиссий голосование проводится в целом по составу комиссии.

При наличии возражений по персональному составу постоянных комиссий Совета голосование проводится персонально по каждому депутату Совета, кандидатура которого предлагается в состав постоянной комиссии.

Персональный состав постоянных комиссий Совета избирается большинством голосов от числа депутатов, избранных в Совет.

60. Постоянные комиссии Совета возглавляет председатель постоянной комиссии.

В состав постоянной комиссии входят заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

61. Кандидатуры на должность председателя постоянной комиссии Совета вправе выдвинуть председатель Совета, его заместитель и депутаты.

Депутат Совета вправе выдвигать собственную кандидатуру на должность председателя постоянной комиссии.

62. Заседание постоянной комиссии Совета правомочно, если на нем присутствует большинство от полного состава комиссии.

63. В заседании постоянной комиссии Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, входящие в состав других постоянных комиссий данного Совета, приглашенные председателем комиссии эксперты и иные специалисты, а также депутаты других Советов при принятии решения, затрагивающего интересы граждан, проживающих на территории Берестовицкого района, в состав Совета которой избраны эти депутаты.

64. Заседание постоянной комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя, секретарь или один из членов комиссии.

Заседания постоянной комиссии Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета.

Заседания постоянной комиссии Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и в соответствии с планом работы.

65. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения и протоколы постоянной комиссии подписываются председателем постоянной комиссии.

66. Рекомендации, содержащиеся в решениях постоянной комиссии Совета, подлежат рассмотрению соответствующими государственными органами, иными организациями. О результатах рассмотрения таких рекомендаций и принятых мерах сообщается постоянным комиссиям Совета в месячный срок.

67. Постоянная комиссия по законности, местному управлению и самоуправлению:

подготавливает и вносит в Совет предложение по вопросу назначения выборов депутатов Совета вместо выбывших;

предварительно рассматривает вопросы отзыва депутата;

предварительно рассматривает выносимые на сессию Совета вопросы административно-территориального устройства;

принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению законности и общественной безопасности в осуществлении местного самоуправления;

рассматривает обращения граждан на нарушение их гражданских прав и свобод;

дает заключения по проектам решений Совета, предусматривающих за их нарушение административную ответственность;

осуществляет контроль за соблюдением настоящего Регламента.

68. Постоянная комиссия по экономике, развитию предпринимательства и аграрным вопросам:

предварительно рассматривает внесенные райисполкомом на утверждение Совета текущие и перспективные планы экономического и социального развития, отчеты об их выполнении и дает по ним совместно с другими постоянными комиссиями заключения;

предварительно рассматривает внесенные райисполкомом на утверждение Совета районный бюджет, отчет о его исполнении и дает по ним совместно с другими постоянными комиссиями заключения;

проводит работу по выполнению внутривозрастных резервов и дополнительных доходов бюджета;

осуществляет контроль за выполнением планов экономического и социального развития, исполнением районного бюджета и расходованием бюджетных средств;

дает заключения об установлении местных налогов, сборов и пошлин;

принимает участие в подготовке иных плановых и бюджетно-финансовых вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

предварительно рассматривает вопросы, связанные с развитием сельского хозяйства;

ведет работу по выявлению дополнительных резервов и возможностей развития сельского хозяйства;

принимает участие в подготовке вопросов, связанных с развитием торговли, содействует расширению торговли сельскохозяйственными продуктами;

рассматривает вопросы соблюдения санитарных правил в организациях торговли, на рынках и в других местах торговли.

69. Постоянная комиссия по социальным вопросам:

рассматривает вопросы в области социального обеспечения, развития физкультуры и спорта, труда и занятости населения, семьи, молодежи, образования, здравоохранения, культуры, а также религиозных организаций;

осуществляет контроль за выполнением программ, принятых на сессии Совета, по вопросам культуры, молодежной политики.

## ГЛАВА 8

### ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА

70. Голосование проводится открыто и осуществляется лично депутатами Совета путем подачи голоса «за» или «против».

71. Тайное голосование проводится только при решении вопроса избрания либо освобождения от занимаемой должности председателя Совета, а также в случаях, если за такой порядок проголосовало большинство депутатов Совета от числа присутствующих на заседании Совета.

Тайное голосование осуществляется только с использованием бюллетеней.

Результаты тайного голосования путем подсчета голосов, поданных «за» или «против», определяются счетной комиссией.

Решение Совета, принятое тайным голосованием, может быть отменено или изменено только тайным голосованием.

72. При тайном голосовании время, место и порядок голосования устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии депутатам Совета под подпись в соответствии со списком депутатов Совета по предъявлению ими удостоверения депутата или иного документа, удостоверяющего его личность.

Заполнение бюллетеня осуществляется депутатом в кабине для тайного голосования. Депутат, не имеющий возможности самостоятельно заполнить бюллетень, вправе по своему усмотрению пригласить в кабину другое лицо, за исключением кандидатов, избираемых на должность, и члена счетной комиссии.

Бюллетень для тайного голосования опускается лично депутатом Совета в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

73. Каждый присутствующий на заседании депутат Совета обязан принимать участие в голосовании.

При голосовании по одному вопросу депутат Совета имеет один голос.

Депутат Совета имеет право голосовать за принятие решения или против его принятия.

74. Совет принимает решения по вопросам, относящимся к его компетенции.

Решение Совета считается принятым при условии, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

75. Решения Совета по процедурным вопросам (о порядке и способе голосования, перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания, предоставлении дополнительного времени для выступления, переносе или прекращении обсуждения по повестке дня заседания, переносе рассмотрения вопроса на следующее заседание и другие) принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

76. Решения Совета по процедурным вопросам оформляются протокольно без принятия отдельных решений и включаются в стенограмму заседания Совета.

77. Решения Совета вступают в силу со дня принятия, если иное не предусмотрено законодательством.

78. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания сессии Совет вправе:

принять решение;

отклонить предложенный проект решения;

поручить доработать предложенный проект для его повторного рассмотрения;

поручить подготовить новый проект решения.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим, четвертым и пятым настоящего пункта, отдельное решение не принимается, а оформляется протокольно.

79. Проект нормативного правового акта подлежит обязательной юридической экспертизе.

Обязательная юридическая экспертиза проекта нормативного правового акта Совета проводится юридическим отделом райисполкома.

80. Принятые нормативные правовые акты Совета подлежат обязательной юридической экспертизе, проводимой главным управлением юстиции Гродненского областного исполнительного комитета (далее – главное управление юстиции).

Совет представляет принятые нормативные правовые акты в главное управление юстиции на юридическую экспертизу не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем их принятия.

Датой представления нормативных правовых актов для проведения юридической экспертизы является дата регистрации их поступления в главное управление юстиции.

81. Нормативные правовые акты представляются в главное управление юстиции для проведения юридической экспертизы в виде электронных документов или файлов с текстами этих нормативных правовых актов, соответствующими текстам оригиналов на бумажных носителях, удостоверенных электронной цифровой подписью посредством автоматизированной информационной системы, обеспечивающей формирование Национального реестра правовых актов Республики Беларусь.

Электронная копия нормативного правового акта удостоверяется (подписывается) председателем Совета.

82. К нормативным правовым актам, направляемым в главное управление юстиции для проведения юридической экспертизы, прилагаются следующие документы:

обоснование необходимости принятия (издания) нормативного правового акта, включая финансово-экономическое обоснование, подписанное председателем Совета;

сведения о согласовании проекта нормативного правового акта с заинтересованными государственными органами (организациями), если такое согласование является обязательным в соответствии с законодательством, а также если в нормативном правовом акте содержатся нормативные предписания и (или) поручения, касающиеся

других государственных органов (организаций), оформленные в порядке, установленном законодательством;

копия заключения криминологической экспертизы, если ее проведение предусмотрено Положением о порядке проведения криминологической экспертизы, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 29 мая 2007 г. № 244 «О криминологической экспертизе», либо информация о том, что нормативный правовой акт принят в порядке, предусмотренном в части первой пункта 14 Положения о порядке проведения криминологической экспертизы будет представлена после ее проведения в течение трех рабочих дней.

83. При направлении нормативного правового акта на обязательную юридическую экспертизу в автоматизированной информационной системе, обеспечивающей формирование Национального реестра правовых актов Республики Беларусь, указываются сведения о работниках структурных подразделений нормотворческого органа, ответственных за разработку нормативного правового акта, а также о представителях юридического отдела райисполкома, осуществлявших юридическую экспертизу проекта нормативного правового акта.

84. При необходимости доработки нормативного правового акта, направленного на обязательную юридическую экспертизу в главное управление юстиции, оно отзывается Советом по ходатайству разработчика (райисполкома, его структурных подразделений, иных государственных органов и организаций, осуществлявших подготовку проекта решения).

85. При согласии председателя Совета с необходимостью устранения имеющихся замечаний доработка нормативного правового акта осуществляется Советом в течение трех рабочих дней.

Доработанный нормативный правовой акт представляется Советом в главное управление юстиции не позднее чем за один рабочий день до истечения срока, указанного в части первой настоящего пункта, с приложением необходимых документов.

86. Нормативный правовой акт может быть отозван Советом без проведения юридической экспертизы.

## ГЛАВА 9 ПРОТОКОЛ СЕССИИ СОВЕТА

87. На каждой сессии Совета ведется протокол.  
В протоколе указываются следующие данные:  
наименование Совета, порядковый номер сессии (в пределах созыва) и дата проведения сессии;

число депутатов, избранных в Совет, число депутатов, присутствующих по результатам регистрации, проводимой перед заседанием;

повестка дня сессии, докладчик и содокладчик по каждому вопросу; фамилия и инициалы, номера и наименования избирательных округов депутатов Совета, выступающих в прениях, а для лиц, не являющихся депутатами Совета, занимаемые должности;

фамилия и инициалы, номера и наименования избирательных округов депутатов Совета, внесших запрос, или задавших (устно или письменно) вопросы выступающим;

перечень принятых решений;

результаты голосования по каждому вопросу, ставившемуся на голосование, с указанием голосов, поданных «за», «против» и количество воздержавшихся от голосования;

переданные председательствующему на заседании сессии письменные предложения и замечания депутатов Совета, которые не выступили в прениях, а также вопросы, которые поступили от депутатов Совета и присутствующих на сессии лиц.

88. К протоколу прилагаются принятые Советом решения, список присутствующих и отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, список приглашенных.

89. Подлинные экземпляры протоколов сессии Совета в течение установленного срока хранятся в Совете, а затем сдаются в архив на постоянное хранение.

90. Полный текст решений Совета, носящих нормативный характер, публикуется в печати и может распространяться с помощью других средств массовой информации.

Срок публикации решений Совета определяется Законами Республики Беларусь, настоящим Регламентом и решениями Совета.

91. Ответственность за своевременную публикацию принятых Советом решений несет редактор печатного органа.

Решения Совета доводятся до сведения исполнителей в пятидневный срок со дня их принятия.

## ГЛАВА 10

### ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ СОВЕТА И ЕГО ОРГАНОВ

92. План организационной работы Совета и его органов на очередной календарный год утверждается на сессии Совета.

93. По предложению президиума Совета при необходимости в план организационной работы Совета и его органов могут вноситься изменения и дополнения.

## ГЛАВА 11 ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА

94. Депутат Совета является полномочным представителем своих избирателей в осуществлении государственной власти Советом на территории Берестовицкого района и представляет их в государственных и других организациях, осуществляет иные полномочия, предусмотренные Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О статусе депутата местного Совета депутатов» и другими актами законодательства.

Депутат Совета должен личным примером способствовать укреплению государственной дисциплины, исполнению гражданских обязанностей, обеспечению прав и законных интересов человека и гражданина.

Депутат Совета должен соблюдать нормы депутатской этики.

95. Депутат Совета обязан участвовать в работе сессий Совета и заседаниях его органов, в состав которых он избран или входит по должности.

96. При обращении друг к другу, а также к иным лицам, участвующим в работе Совета и его органов или приглашенным в качестве гостей, депутатам Совета рекомендуется начинать обращение со слов, подчеркивающих уважительное отношение.

Во время выступления депутатов Совета или приглашенных депутаты Совета не должны мешать выступающим или слушателям действиями, препятствующими изложению или восприятию выступления (выкриками, аплодисментами, вставанием и другим).

97. Депутат Совета не должен ссылаться на свой статус или использовать его в случаях, не связанных с осуществлением депутатских полномочий.

Недопустимо использование депутатом Совета преимуществ, предоставленных ему статусом депутата, в целях личной выгоды.

Депутат Совета не должен разглашать или использовать в интересах личной выгоды предоставляемую ему государственными органами и должностными лицами служебную информацию, а также доверенную ему избирателями тайну личной жизни.

98. Депутат Совета, выступая в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, митингах, собраниях, комментируя деятельность государственных и общественных организаций, должностных лиц и граждан, обязан использовать только достоверные и проверенные факты. При этом он должен, как правило, ссылаться на источник сообщаемой им информации.

Если депутат Совета грубо или неоднократно нарушает указанные настоящим Регламентом требования, отказывается принести публичные извинения тем организациям, государственным органам и лицам, чьи интересы или честь были затронуты его выступлением, по требованию организации, государственного органа или лица к нему могут быть применены меры воздействия, установленные пунктом 100 настоящего Реглаamenta.

99. Депутат Совета, считающий себя оскорбленным другим депутатом Совета, вправе потребовать публичного извинения со стороны оскорбителя. В случае отказа депутат Совета может письменно обратиться в Совет или президиум Совета. Совет либо президиум Совета обязан рассмотреть его обращение и вынести соответствующее решение в течение десяти дней со дня обращения.

100. Депутат Совета несет моральную ответственность за нарушение правил депутатской этики в течение всего периода исполнения им депутатских полномочий.

К депутату Совета, нарушившему нормы депутатской этики или не исполняющему свои обязанности, председателем Совета могут применяться следующие меры воздействия:

- обязать принести извинения;
- объявить общественное порицание;
- информировать граждан избирательного округа о нарушении депутатом норм депутатской этики;
- иные меры воздействия, предусмотренные законом.

101. Вопросы нарушения норм депутатской этики рассматриваются Советом или по его поручению – президиумом Совета.

## ГЛАВА 12

### ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ В ДЕЛЕГАТЫ ВСЕБЕЛОРУССКОГО НАРОДНОГО СОБРАНИЯ ОТ СОВЕТА

102. Порядок выдвижения кандидатов в делегаты Всебелорусского народного собрания от Совета определяется настоящим Регламентом с учетом требований Избирательного кодекса Республики Беларусь, иных законов.

103. Норма представительства делегатов Всебелорусского народного собрания от Совета определяется Гродненским областным Советом депутатов.

104. Право выдвижения кандидатов в делегаты Всебелорусского народного собрания от Совета принадлежит президиуму Совета.

Выдвижение кандидатов в делегаты Всебелорусского народного собрания от Совета начинается не ранее чем через 15 дней и завершается не позднее чем через 35 дней после единого дня голосования.

105. В решении о выдвижении лица кандидатом в делегаты Всебелорусского народного собрания от Совета указываются фамилия, собственное имя и отчество (если таковое имеется), дата рождения, должность служащего (профессия рабочего, занятие), место работы и место жительства (город, поселок городского типа или сельский населенный пункт с указанием района).

К решению о выдвижении лица кандидатом в делегаты Всебелорусского народного собрания от Совета прилагаются:

письменное заявление депутата, выдвинутого кандидатом в делегаты Всебелорусского народного собрания, о согласии баллотироваться во Всебелорусское народное собрание;

биографические данные депутата, выдвинутого кандидатом в делегаты Всебелорусского народного собрания, по форме, установленной Центральной избирательной комиссией. Если лицо, выдвинутое кандидатом в делегаты Всебелорусского народного собрания, ранее имело судимость, сведения об этом указываются в биографических данных.

Решение президиума Совета о выдвижении лица кандидатом в делегаты Всебелорусского народного собрания от Совета принимается в порядке, определенном главой 6 настоящего Регламента.

Отдел организационно-кадровой работы райисполкома организует подготовку проекта решения президиума Совета о выдвижении лица кандидатом в делегаты Всебелорусского народного собрания от Совета.

Решение о выдвижении лица кандидатом в делегаты Всебелорусского народного собрания от Совета направляется в Гродненский областной Совет депутатов в трехдневный срок со дня его принятия.

## ГЛАВА 13 ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ РЕГЛАМЕНТ

106. Настоящий Регламент принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

Принятие настоящего Регламента оформляется решением.

107. Вопрос о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент включается в повестку дня сессии Совета по предложению председателя Совета, президиума Совета или одной из постоянных комиссий Совета.

Изменения и дополнения в настоящий Регламент принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета и вступают в силу со дня их принятия.

108. Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет президиум Совета.