

**ПЕРЕЧЕНЬ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ВЫПОЛНЯЕМЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ  
“БЕРЕСТОВИЦКАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА  
ИМЕНИ О.М.КОВАЛЕВСКОГО”**

Название административных процедур	Документы и (или) сведения, которые предоставляются гражданам при обращении	Максимальный срок рассмотрения обращений и выдача справок или других документов	Ответственный исполнитель
Выдача выписки(копии)из трудовой книжки		5 дней со дня обращения	Мартишевич Т.Д. Станкевич С.В. тел. 2 16 60
Выдача справки с места работы, службы и занимаемой должности		5 дней со дня обращения	Мартишевич Т.Д. Станкевич С.В. тел. 2 16 60
Выдача справки о периоде работы, службы		5 дней со дня обращения	Мартишевич Т.Д. Станкевич С.В. тел. 2 16 60
Выдача справки о выходе на работу, службу, до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия		5 дней со дня обращения	Мартишевич Т.Д. Станкевич С.В. тел. 2 16 60
Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет		5 дней со дня обращения	Мартишевич Т.Д. Станкевич С.В. тел. 2 16 60

**Справки выдаются бесплатно, ежедневно  
на протяжении всего рабочего дня**