Справки выдаются **бесплатно** в день обращения
Срок действия справки – бессрочно

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении, согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200	
1.	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность
2.	Трудовая книжка (при ее наличии)

Должностные лица, ответственные за совершение административной процедуры:

начальник отдела по труду и занятости
Васильева Ирина Олеговна,
ул.Ленина, 11, 1 этаж, **кабинет № 13, тел.: 2 12 14**
в отсутствие Васильевой И.О. ответственным за совершение
административной процедуры является
главный специалист сектора по охране труда и занятости
Войтулевич Людмила Георгиевна,
ул.Ленина, 11, 1 этаж, **кабинет № 13, тел. 2 12 89**

Режим работы: понедельник – пятница с 08:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 часов